

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвёртого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 апреля 2021 года № 25/99/30

**Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов**

**главы муниципального образования Пашское сельское поселение**

**главы администрации муниципального образования**

**Пашское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пашское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района

р е ш и л :

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Пашское сельское поселение и главы администрации муниципального образования Пашское сельское поселение согласно приложению.

2. Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Пашское сельское поселение М.В.Коновалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению совета депутатов  Пашского сельского поселения  от 29 апреля 2021 года № 25/99/30 |

**Порядок**

**заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Пашское сельское поселение и главы администрации**

**муниципального образования** **Пашское сельское поселение**

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием советом депутатов ежегодных отчетов главы муниципального образования Пашское сельское поселение (далее глава МО) и главы администрации муниципального образования Пашское сельское поселение (далее - глава администрации).

2. Отчеты главы МО и главы администрации представляются в совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет главы МО и отчет главы администрации представляются в совет депутатов до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание советом депутатов отчета главы МО и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании совета депутатов. Заслушивание советом депутатов отчета главы МО и главы администрации также может осуществляется до ближайшего очередного заседания совета депутатов на внеочередном заседании совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание советом депутатов отчета главы МО и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях совета депутатов.

6. Отчет главы МО должен содержать следующие сведения за отчетный период:

6.1. о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

6.2. количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

6.3. количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

6.4. о количестве и сути мероприятий, обеспечивающих осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

6.5. количество граждан, принятых депутатами совета депутаов в рамках осуществления личного приема.

7. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

7.1. количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

7.2. количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

7.3. основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

7.4. количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

7.5. информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

7.6. планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

7.7. иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы МО и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

представители прокуратуры;

представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

представители администрации и (или) совета депутатов муниципального района Ленинградской области, в состав которого входит поселение;

жители поселения;

представители средств массовой информации.

9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, установлен решением совета депутатов Пашского сельского поселения от 28.01.2010 года №20 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления»

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы МО и главы администрации подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Пашского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

11. Место (помещение) проведения заседания совета депутатов, на котором отчитываются глава МО и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12. По результатам заслушивания отчета главы МО и главы администрации совет депутатов дает оценку их деятельности

Советом депутатов деятельность главы МО и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности главы МО и главы администрации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

В случае равенства голосов депутатов совета депутатов при оценке деятельности главы МО, главы администрации, решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату совета депутатов.

14. В случае невозможности заслушивания отчетов главы МО и главы администрации на заседании в очной форме, советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы МО и (или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

15. По итогам заслушивания советом депутатов может быть рекомендовано главе МО, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.