

АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАШСКОЕ СЕЛЬКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2018 года № 306

с.Паша

# Об обеспечении правопорядка и безопасности, предупреждении

# чрезвычайных ситуаций на территории Пашского сельского поселения

В целях обеспечения правопорядка и безопасности, усиления бдительности, устранения предпосылок к возникновению аварий и происшествий на объектах жизнеобеспечения, в местах с массовым пребыванием людей, готовности к реагированию на возникновение возможных чрезвычайных ситуаций на территории Пашского сельского поселения в период с 30 декабря 2018года по 08 января 2019 года:

1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных работников администрации Пашского сельского поселения с 30 декабря 2018 года по 08 января 2019 года согласно приложению.

2. Время дежурства установить с 9.00 текущих суток до 9.00 следующих суток. Доклад о состоянии дел на территории поселения осуществлять с 21.00 до 21.30 и с 07.00 до 07.45 в круглосуточную дежурную службу администрации Волховского муниципального района по телефонам: 793-53 и 797-43, а в случае возникновения аварий, происшествий или чрезвычайных ситуаций - немедленно.

3. Уточнить состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, номера телефонов руководителей предприятий и организаций на территории поселения.

4. Директору МБУ «Благоустройство» рекомендовать своевременно организовывать расчистку от снега дорог и подъездных путей к объектам жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей, водоемам и пожарным гидрантам.

5. Рекомендовать директору МБУКиС «Культурно-спортивный комплекс – Паша» Грушевич Т.В. при подготовке и проведении праздничных мероприятий руководствоваться требованиями распоряжения Правительства Ленинградской области от 26 июля 2007 года №296-р «Об утверждении Примерного положения о порядке организации и проведения культурно-массовых театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области».

5.1. В срок до 20 декабря 2018 года представить в администрацию Пашского сельского поселения списки ответственных дежурных на период новогодних каникул и планы проводимых в этот период мероприятий.

5.2. До 25 декабря 2018 года провести проверки противопожарного состояния вверенных учреждений, мест проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий с составлением акта, копию акта и других управленческих приказов, распоряжений, в части касающейся, представить в администрацию Пашского сельского поселения.

5.3. Обязать ответственных дежурных подведомственных учреждений ежедневно осуществлять проверку антитеррористической защищённости, противопожарной безопасности.

6. Запретить использование различных видов и типов фейерверков при проведении праздничных мероприятий в закрытых помещениях и залах.

7. Рекомендовать руководителям подведомственных учреждений взять под личный контроль обеспечение антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, работы систем тепло, водо и электроснабжения в учреждениях.

8. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального комплекса:

8.1. Обеспечить устойчивое функционирование объектов жизнеобеспечения, учреждений с массовым пребыванием людей.

8.2. При возникновении аварийных ситуаций, организовать принятие незамедлительных мер по восстановлению тепло, водо, газо и электроснабжение населения и социально значимых объектов с целью недопущения чрезвычайных ситуаций.

9. До 14 декабря 2018 года провести заседание КЧС по вопросу обеспечения пожарной безопасности на объектах задействованных в период проведения Новогодних и Рождественских мероприятий с приглашением инспекторов ОНД и ПР Волховского района и руководителей данных объектов и представителей ОГПС Волховского района.

10. Рекомендовать начальнику 93 пункта полиции ОМВД России по Волховскому району обеспечить правопорядок и безопасность в местах проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий и массовых гуляний в новогоднюю ночь.

10.1. Оказать содействие в обеспечении правопорядка и безопасности в местах проведения Новогодних и Рождественских праздничных, культурно-массовых и спортивных мероприятий согласно «Плану праздничных новогодних массовых мероприятий на территории МО «Пашское городское поселение»

10.2.Оказать содействие администрации Пашского сельского поселения в проведении рейдовых мероприятий по проверке торговых точек, осуществляющих торговлю пиротехнической продукцией, на предмет законности её реализации и соответствия установленным требованиям согласно постановлению Правительства Ленинградской области от 29 июня 2007 года № 157 «О реализации и применении пиротехнической продукции бытового назначения на территории Ленинградской области».

11. Предложить руководителям служб, арендующих помещения в здании администрации, потребовать от сотрудников неукоснительного выполнения правил пожарной безопасности, своевременного и полного отключения нагревательных приборов, освещения, компьютеров и другой оргтехники при завершении работы.

12. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Пашского сельского поселения А.Т Кулиманов

Р.С. Тупицын

41-736

Приложение

к постановлению администрации

МО Пашское сельское поселение

Волховского муниципального района

Ленинградской области

от 22.11.2018г. № 306

# График дежурства в администрации Пашского сельского поселения

# Волховского муниципального района (городского округа)

# *Дежурство устанавливается с 9.00 до 9.00*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Номера**  **мобильного**  **и служебного**  **телефонов**  **код: 8-813-63** |
| **30 декабря 2018 года** | Тупицына Галина Валерьевна | специалист по жилищной политике | 8-911-009-16-89  41-736 |
| **31 декабря 2018 года** | Кулиманов Артур Темирбаевич | глава администрации | 8-969-205-55-50  41-122 |
| **1 января**  **2019 года** | Тупицын Роман Сергеевич | специалист ГО ЧС и ПБ | 8-905-284-00-90  41-736 |
| **2 января**  **2019 года** | Грушевич Людмила Степановна | специалист первичного воинского учета | 8-911-010-53-78 |
| **3 января**  **2019 года** | Винерова Ирина Анатольевна | заместитель главы администрации | 8-906-277-99-13 |
| **4 января**  **2019 года** | Гагарина Анна Анатольевна | специалист по закупкам – контрактный управляющий | 8-911-969-31-23 |
| **5 января**  **2019 года** | Вязьмина Юлия Олеговна | заведующий общим отделом - юрисконсульт | 8-911-180-88-96 |
| **6 января**  **2019 года** | Ванчурова Антонина Ивановна | специалист-землеустроитель | 8-953-153-43-88  42-841 |
| **7 января**  **2019 года** | Сергеева Ольга Анатоьевна | специалист общего отдела | 8-951-656-29-33 |
| **8 января**  **2019 года** | Линёв Алексей Борисовия | специалист-землеустроитель | 8-911-942-48-87 |